	<p><b>НИУ МГСУ</b></p> <p>Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА</p>	<p>СК Н ПСП 389 - 2017</p>
---	--	----------------------------

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор НИУ МГСУ**

**А.А. Волков**

" 15 " *ноября* 2017 г.


\* Ввести в действие с

" 15 " *ноября* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лаборатории натуральных испытаний**  
**научно-образовательного центра «Испытания сооружений» (НОЦ ИС)**  
**института строительства и архитектуры (ИСА)**

**Выпуск 1**

Москва 2017

	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 15

## **1. Общие положения**

### **1.1 Правовой статус Лаборатории натуральных испытаний**

Лаборатория натуральных испытаний (далее - Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет или НИУ МГСУ) и входит в состав Научно-образовательного центра «Испытания сооружений» института строительства и архитектуры (Сокращенное название – НОЦ ИС ИСА). Лаборатория создана в соответствии с решением Ученого совета Университета от 30.05.2017г № 9, приказом ректора Университета от 21.07.2017г. № 233/130.

Положение вводится взамен Положения об Экспертно – диагностической испытательной лаборатории строительных конструкций (Сокращенное название лаборатории - ЭДИЛСК) СК Н ПСП 317-2015, которая входила в состав Научно-образовательного центра «Испытания сооружений» (НОЦ ИС).

Научно-образовательный центр «Испытания сооружений» (НОЦ ИС). создан приказом ректора Университета от 01.06.2015г. № 183/130, реорганизован приказом ректора Университета от 21.07.2017 № 233/130 и Решением Ученого совета Университета от 30.05.2017 № 9.

### **1.2 Порядок назначения и освобождения заведующего Лабораторией от должности**

Заведующий Лабораторией назначается и освобождается от должности приказом Ректора Университета.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему Лабораторией**


Высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет, либо, лицо имеющие ученую степень доктора или кандидата технических наук, опыт научной и организационной работы.

### **1.4 Порядок замещения заведующего Лабораторией в период его отсутствия**

В период отсутствия заведующего Лабораторией замещает один из сотрудников Лаборатории, назначенный временно исполняющим обязанности заведующего Лабораторией в соответствии, с порядком установленным в Университете.

### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории**



	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 15

Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

## **1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Лаборатории руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Лаборатории;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ГОСТ ИСО 9001:2015.

## **2. Структура и кадровый состав Лаборатории**

### **2.1 Организационная структура**

Организационная структура Лаборатории представлена в Приложении А настоящего Положения.

### **2.2 Кадровый состав Лаборатории**

Кадровый состав Лаборатории формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета по представлению директора ИСА, либо лицо его замещающее. Штат Лаборатории может формироваться из числа профессорско - преподавательского состава (ППС), научных работников, административно - управленческого персонала (АУП), инженерно-технического персонала и учебно-вспомогательных сотрудников.


Права и обязанности работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим Лабораторией и согласованными директором НОЦ ИС и директором ИСА и утвержденными проректором по направлению.

Приём на должности научно-педагогических работников осуществляется на основании конкурсного отбора и утверждения в соответствии с порядком, установленном в Университете.

Все работники Лаборатории проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в 3-5 лет.

Руководство работниками Лаборатории осуществляется заведующим Лабораторией, который непосредственно подчиняется директору НОЦ ИС.



	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 15

Приём и увольнение работников Лаборатории осуществляется Ректором Университета в установленном законодательством РФ порядке и в соответствии с порядком, установленным в Университете.

Для выполнения работ по хозяйственным договорам возможно привлечение работников других подразделений Университета из числа профессорско - преподавательского, административно – управленческого, инженерно – технического персонала с их согласия на условиях заключения с ними дополнительных соглашений к трудовому договору или на иных условиях в соответствии с действующим законодательством РФ и в соответствии с порядком, установленным в Университете.

### **3. Основные задачи Лаборатории**

Основными задачами Лаборатории являются:


- выполнение проектов направленных на осуществление научно - исследовательской, инженерно-технической деятельности в области экспериментальных исследований действительной работы строительных конструкций, зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения, в том числе высотных и уникальных, опасных производственных объектов;
- выполнение проектов направленных на определение напряженно-деформированного состояния ответственных строительных конструкций, зданий и сооружений методом проведения натуральных испытаний в лабораторных и производственных условиях с учетом современных требований;
- выполнение проектов направленных на проведение мониторинга технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений;
- оказание научно - исследовательских, инженерно-технических и мониторинговых услуг по указанным направлениям, в том числе, с целью реализации Политики руководства Университета в области качества.

### **4. Функции Лаборатории**

В рамках установленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- выполнение научно-исследовательских работ, в том числе в сотрудничестве с экспертными организациями по экспертизе промышленной безопасности;
- проведение экспериментальных исследований для оценки категории технического состояния строительных конструкций, зданий и сооружений, а также получение необходимых данных для определения коэффициента конструктивной поправки прочностных и деформационных характеристик;
- развитие инновационной деятельности Университета в научно-техническом сотрудничестве с организациями строительного комплекса всех форм собственности и иными организациями с целью создания современной конкурентоспособной продукции и услуг;
- проведение научно- исследовательских работ в области контроля



	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 15

качества строительных конструкций и материалов, в том числе, в целях организации процесса подготовки магистров, аспирантов, докторантов, а также переподготовки специалистов по профилю проводимых исследований;

- натурные исследования поведения зданий и сооружений при статических и динамических воздействиях естественного и техногенного характера;
- осуществление испытаний строительных материалов, изделий и конструкций согласно действующим нормативным требованиям;
- проведение специальных испытаний по техническим заданиям заказчика;
- оформление заключений и протоколов испытаний;
- научно-исследовательские работы в области проведения и анализа результатов натуральных испытаний;
- разработка и совершенствование методик и программ испытаний, средств проведения испытаний, нормативных и технологических документов по проведению нестандартных испытаний;
- участие в подготовке специалистов для строительной отрасли, способных на практике применять результаты экспериментальных исследований действительной работы элементов строительных конструкций;
- разработка и внедрение стандартов в области менеджмента качества;
- участие, а также организация регулярных научных мероприятий (конференций, семинаров, конгрессов и т.п.) на национальном, отраслевом и внутривузовском уровне. Участие в развитии издательской деятельности, в частности, в издании монографий, учебников, учебных пособий, статей и сборников научных трудов и докладов.


## **5. Права и обязанности работников Лаборатории**

### **5.1 Права работников Лаборатории**

Заведующий Лабораторией имеет право:

- осуществлять, в установленном порядке, выполнение проектов направленных на выполнение научно - исследовательской, инженерно-технической деятельности в области экспериментальных исследований действительной работы строительных конструкций зданий, сооружений на опасных производственных объектах, в том числе промышленного и гражданского назначения, подвергающихся сложным многокомпонентным динамическим воздействиям естественного и техногенного происхождения;
- осуществлять, в установленном порядке, выполнение проектов направленных на определение напряженно-деформированного состояния ответственных строительных конструкций, зданий и сооружений методом проведения натуральных испытаний в лабораторных и производственных условиях с учетом современных требований;
- осуществлять, в установленном порядке, выполнение проектов направленных на проведение мониторинга технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений, а также и другую деятельность, предусмотренную



	<b>НИУ МГСУ</b> Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА	СК Н ПСП 389 - 2017	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 15

лицензиями, выданными Университетом и предусмотренную настоящим Положением;

- организовывать проведение симпозиумов, конференций и семинаров в пределах своей компетенции;

- осуществлять, в установленном порядке, организацию производства, финансирования и распространения своей продукции (работ, услуг) с соблюдением действующих в Университете правил;

- требовать и получать от сотрудников Лаборатории необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения указания и распоряжения. Предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления Лабораторией;

- требовать от сотрудников Лаборатории выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- вносить директору НОЦ ИС и директору ИСА представления на поощрения или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Лаборатории;

- предлагать директору НОЦ ИС и директору ИСА изменения штатного расписания и должностных окладов сотрудникам Лаборатории;

- осуществлять руководство и контроль всей текущей деятельности Лаборатории;

- подавать от Лаборатории заявки на необходимое оборудование и услуги других организаций директору НОЦ ИС и директору ИСА;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

- организовывать прием сотрудников по трудовым договорам в соответствии со штатным расписанием Лаборатории, при согласовании с директором НОЦ ИС и директором ИСА;


- организовывать и осуществлять контроль за ведением делопроизводства и правильным оформлением документации в Лаборатории;

- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета и других руководителей в соответствии, с порядком установленным в Университете.

Работники Лаборатории имеют право:

- пользоваться правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;



	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 15

- на материально-техническое обеспечение в процессе своей деятельности;
- участвовать в совещаниях при обсуждении на них вопросов, относящихся к компетенции Лаборатории;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- пользоваться оборудованием лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором.

## 5.2 Обязанности работников Лаборатории


Заведующий Лабораторией обязан:

- соблюдать полноту и своевременную актуализацию документации в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части касающейся деятельности Лаборатории, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- контролировать своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций;
- соблюдать законодательства РФ и локальные акты Университета в работе Лаборатории;
- отвечать за состояние производственной дисциплины и рациональную организацию труда;
- вести планирование, организацию и координацию при выполнении хозяйственной деятельности Лабораторией, используя научно – техническую базу Лаборатории с привлечением, при необходимости, сотрудников других подразделений Университета;
- обеспечить проведение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности,
- контролировать и обеспечивать нахождение в рабочем состоянии оборудование, аппаратуру и противопожарную безопасность помещений Лаборатории.

Работники Лаборатории обязаны:

- обеспечивать деятельность Лаборатории в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять решения Научно – технического и Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, распоряжения руководителей НОЦ ИС ИСА и других руководителей в соответствии с порядком, установленным в Университете;
- разрабатывать и реализовывать документы стратегического и текущего планирования по направлению деятельности Лаборатории;



	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 15

- разрабатывать и реализовывать программы и проекты по направлениям деятельности Лаборатории;
- проходить повышение квалификации в соответствии с порядком установленным в Университете;
- выдерживать критерии для научных работников: публикации, участие в конференциях, в образовательной деятельности;
- выполнять поставленные перед Лабораторией задачи и возложенные на неё функции;
- давать руководителям подразделений и должностным лицам Университета разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Лабораторию и/или подготавливаемых Лабораторией;
- вести документацию Лаборатории в соответствии с требованиями менеджмента и качества.

## **6. Ответственность**


Работники Лаборатории несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе Лаборатории;
  - своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций;
  - сохранность документов и материальных ценностей Лаборатории, неразглашение конфиденциальной информации;
  - за полноту и своевременную актуализацию документации в Лаборатории, в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
  - отвечают за качество, объемы и сроки выполнения поручаемых им работ.
- Ответственность работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями и Трудовым Кодексом РФ.
- состояние производственной и трудовой дисциплины;
  - рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

## **7. Конфиденциальность информации**

Заведующий Лабораторией при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.



	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 15

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета**

Основные принципы взаимодействия Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами. Руководители структурных подразделений Университета, которым подчинены участники проектов и программ, получают все входящие и исходящие из их подразделения материалы, касающиеся проектов и программ, и при необходимости визируют их;
- взаимодействие с Центром менеджмента качества осуществляется в отношении соответствия, осуществляемых Лабораторией, требованиям стандартов серии ГОСТ ИСО 9001;
- взаимодействие с Научно-техническим управлением (НТУ) Университета – методическое и нормативно-техническое сопровождение в части научно – технической деятельности;
- обеспечение деятельности Лаборатории, включающее в себя делопроизводство, бухгалтерский и финансовый учет, эксплуатационные услуги и другие виды обслуживания, выполняются службами Университета на основе утвержденных смет (внебюджет) в соответствии, с установленным порядком в Университете;
- в соответствии с приказом ректора Университета от 21.07.2017г. № 233/130 координация научно – технической деятельности и управления Лабораторией возложена на НОЦ ИС ИСА, НИИЭМ и Научно – техническое управление (НТУ) в части, их касающейся.

## **9. Организация деятельности**


### **9.1 Порядок планирования выполнения работ**

Планирование работ в Лаборатории осуществляется на основании плана – графика работ (мероприятий) по хозяйственным договорам и контрактам со сторонними организациями.

Заведующий Лабораторией, по согласованию с руководителем НОЦ ИС, определяет стратегию, круг вопросов, составляет план-график работ (мероприятий) Лаборатории на календарный год, обеспечивающий выполнение работниками возложенных на них функций, директор ИСА утверждает план-график работ (мероприятий).

Заведующий Лабораторией доводит до сведения работников Лаборатории утвержденный план-график работ (мероприятий).



	<b>НИУ МГСУ</b> Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА	СК Н ПСП 389 - 2017	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 15

## 9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Заведующий Лабораторией проводит анализ выполнения хоздоговорных работ (мероприятий) и проводит корректировку по качеству, объему и срокам выполнения работ в соответствии с требованиями технических заданий Заказчика и требованиям договоров (контрактов).

Заведующий Лабораторией проводит анализ причин несоответствий в деятельности Лаборатории и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Заведующий Лабораторией разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

## 9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Лаборатории

Заведующий Лабораторией предоставляет материалы о своей деятельности руководителю НОЦ ИС. Руководитель НОЦ ИС один раз в год предоставляет директору ИСА отчет о деятельности НОЦ ИС, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы НОЦ ИС. (в т.ч. Лаборатории).





**НИУ МГСУ**

Лаборатория натуральных испытаний  
НОЦ ИС ИСА

СК Н ПСП 389 - 2017

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 11

Всего листов 15

**Приложение А**

**СХЕМА**  
**организационной структуры Лаборатории натуральных испытаний**





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Внутренний документ "Положение о Лаборатории натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	27.10.2017	
Проректор (научно-техническая деятельность, ДПО, капитальное строительство)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	30.10.2017	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	27.10.2017	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	27.10.2017	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	31.10.2017	
Научно-исследовательский институт экспериментальной механики	Исполняющий обязанности директора	Согласовано	Шувалов Александр Николаевич	27.10.2017	
Научно-техническое управление	Начальник	Согласовано	Капырин Павел Дмитриевич	27.10.2017	
Институт строительства и архитектуры	Исполняющий обязанности директора	Согласовано	Чередниченко Надежда Дмитриевна	30.10.2017	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	30.10.2017	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	31.10.2017	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Научно-образовательный центр испытания сооружений	Директор	Кунин Юрий Саулович	25.10.2017




	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 15

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации				07.03.2019	<i>Мухом</i>



	<b>НИУ МГСУ</b>		СК Н ПСП 389 - 2017
	Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА		
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 14 Всего листов 15

**Лист рассылки**  
**СК Н ПСП 389-2017**  
*Положения о лаборатории натуральных испытаний*

Должность	ФИО
Проректор	Лейбман М.Е.
Проректор	Пустовгар А.П.
Директор ИСА	Чередниченко Н.Д.
Директор НОЦ ИС	Кунин Ю.С.
И.о.Директора НИИЭМ	Шувалов А.Н.
Заведующий лабораторией	Федоров М.В.

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)


\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)



	<b>НИУ МГСУ</b> Лаборатория натуральных испытаний НОЦ ИС ИСА	СК Н ПСП 389 - 2017	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 15 Всего листов 15

**Резерв**